



5/19/2014

Dış Ticaret:

İhracatta kullanılan Belgeler

Danışman:
Kemal TÜRKCAN

M. Moutari Abdou
NO. 20100401110
www.moutari.weebly.com

Antalya 2014

İÇİNDEKİLER

Sayfa

GİRİŞ	2
I. Gümrük Beyannamesi	3
• Tanım: İhracat gümrük beyannamesi	4
• Beyanname Üzerindeki Kutular Hakkında Açıklamalar	5
II. Fatura (Invoice)	13
III. Koli listesi	14
IV. Çeki listesi	16
V. Menşe Şahadetnamesi	16
VI. Taşıma Belgesi (Deniz Konşimentosu)	17
VII. Dolaşım Belgesi	19
VIII. Sigorta Belgesi	22
SONUÇ	24
KAYNAKÇA	25
EKLER	26
EK 1: Gümrük Beyannamesi	26
EK 2: Fatura (Invoice)	28
EK 3: Koli listesi	29
EK 4: Çeki listesi	30
EK 5: Menşe Şahadetnamesi	31
EK 6: Taşıma Belgesi (Deniz Konşimentosu)	33
EK 7: Dolaşım Belgesi	35
Örnek 1: EUR.1 Dolaşım Belgesi	35
Örnek 2: A.TR Dolaşım Belgesi	36
EK 8: Sigorta Belgesi	37

GİRİŞ

Günümüzde, küreselleşmenin yaygın olması ile birlikte, Dış Ticaret (ya da uluslararası ticaret) ülkelerin ekonomilerinde çok önemli yer almaktadır. Dış ticaret, uluslararası sınırlar ve bölgeler arasında yapılan mal ve hizmet ticaretidir. İthalat ve İhracat şeklinde gerçekleşen Dış ticaret, ülke ekonomisinin gelişmesi açısından çok önemli bir unsurdur. Dış Ticaretin verimli bir şekilde artması, ihracatın ithalattan daha çok artması demektir.

Bu çalışmada Dış ticarete (ihracat veya ithalat yapılırken) kullanılan bazı belgelerin örneklerini inceleyerek, onların özelliklerini ve kullanım şekilleri ile ilgili bilgi vereceğiz. Bu çalışma ihracata dayanmaktadır.

İhracatın en önemli belgesi olan “Gümrük Beyannamesi”nden başlayarak Fatura (invoice), Koli listesi, Çeki listesi, Menşe Şahadetnamesi, Taşıma Belgesi (Deniz Konşimentosu), Dolaşım Belgesi ve Sigorta Belgesini, tüm ayrıntılarıyla ve her kutucuğun özelliklerini; çeşitli kaynaklardan yararlanarak anlatacağız. Tüm bu incelemelerin ardından sonuç olarak bu belgelerin kullanım özetini çıkartacağız.

I. Gümrük Beyannamesi

Gümrük Beyannamesi¹, gümrüğe gelen malların muayenesinin yapılabilmesi için ihracatçı veya ithalatçı firma ya da gümrük komisyoncusu tarafından, gümrük idaresine verilmek üzere hazırlanıp düzenlenmiş standart bir belgedir.

Gümrük Beyannamesi toplam 8 nüshadan oluşmaktadır. İlk 5 nüshası ihracatta düzenlenir.

Bir nüsha gümrük idaresinde kalır

Bir nüsha ihracatçı firmaya verilir

Diğer nüshalar ise ilgili aracı bankaya, ihracatçı birliklerine ve Devlet İstatistik Enstitüsüne verilir.

6, 7 ve 8 inci nüshalar ise ithalat için düzenlenmektedir. 8 nolu nüsha ithalatçıya verilir.

Gümrük beyannamesi ithalat ve ihracat için taşıdığı farklı özellikler nedeniyle ayrı ayrı incelenmelidir. Bu çalışmada sadece İhracat Gümrük Beyannamesini inceleyeceğiz.

- ***İhracat gümrük beyannamesi***: Yurt içi ihracatçı firma tarafından yurtdışına ihraç edilmek üzere gümrüğe getirilen malların muayenesi için düzenlenen bir belgedir. Gümrük beyannamelerinin ilk 5 nüshası ihracat işleminde kullanılmaktadır.

1 nolu nüsha

Kırmızı renkte standart olarak düzenlenir. Gümrük idaresinde kalır, ihracat ve transit işlemlerinde kullanılır.

2 nolu nüsha

Yeşil renkte standart olarak düzenlenir. Gümrükler Genel Müdürlüğü genel işlem merkezine ve Devlet İstatistik Enstitüsüne gönderilir.

3 nolu nüsha

Sarı renkte standart olarak düzenlenir. İhracatçı firmada kalan nüshadır. İhracatçı firma, kambiyo işlemleri için bankaya, KDV beyannamesi için vergi dairesine ve diğer ilgili kurumlara ihracat ile ilgili bilgilendirme işlemlerinde bu nüshayı kullanır.

4 nolu nüsha

Mavi renkte standart olarak düzenlenir. Transit rejiminde kullanılır. Varış gümrüğünde kalır. 5nolu nüshanın teyidi için çıkış gümrüğüne gönderilir.

¹ Gümrük Beyannamesi Kullanma Talimatı, T.C Resmi Gazete <http://www.resmigazete.gov.tr/>, Erişim: 19.05.2014

5 nolu nüsha

Mavi renkte standart olarak düzenlenir. Transit rejiminde kullanılır. Çıkış gümrüğünde kalır.

Bizim elimizdeki örnek, A çıkış Gümrük İdaresi nüshası yani ihracatçı gümrük idaresi nüshasıdır². Burada doldurulmamış bir örneğimiz vardır. Dolayısıyla yalnızca Beyannamenin üzerindeki kutuların açıklamalarını anlatacağız.

• Beyanname Üzerindeki Kutular Hakkında Açıklamalar

1- Beyan:

Beyan üç alt-bölümden oluşur.

Birinci alt-bölüm: Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşmeye taraf ülkelere yönelik ihracat işlemlerinde “EU” kodu, diğer ülkelere yönelik ihracat işlemlerinde ise “EX” kodu yazılır.

Örneğin: Türkiye’den Nijer’e ihraç edileceği zaman EX, Almanya’ya ise EU kodu yazılır.

İkinci alt-bölüm: İhracat işlemlerinde 1, 2, 3 veya 9 kodlarından uygun olanı yazılır. Bu alt-bölüm, transit işlemlerinde kullanılmaz.

Genelde bu alt-bölümde 1 yazılır ve kesin ihracat yapıldığını gösterir.

Üçüncü alt-bölüm: Sadece transit rejimi için kullanılır. Türkiye gümrük bölgesinde başlayıp bitecek transit işlemlerinde “TR” kodu yazılır.

Aynı form hem ihracat hem de transit rejiminde kullanılıyorsa, birinci alt-bölüme “EU” veya “EX” kodlarından uygun olanı yazılır, üçüncü alt-bölüm ise, yukarıdaki açıklamaya göre doldurulur.

2- Gönderici/İhracatçı:

Gönderici/İhracatçı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. “No” kısmına sadece ihracatçının vergi numarası yazılır.

Gönderici/İhracatçının birden fazla olması halinde ise, gönderici/ihracatçıdan sadece birisi bu kutuya, diğer gönderici/ihracatçılara ilişkin bilgiler ise sistemin ilgili ekranına yazılır ve beyannamenin çıktısında “ekli liste” ibaresi otomatik olarak yer alır. Diğer gönderici/ihracatçılara ilişkin bilgileri içeren liste beyannameye eklenir. Bilgisayar sistemine dâhil olmayan gümrük idarelerinde bu kutuya "çeşitli" ibaresi yazılarak, gönderici/ihracatçı isim ve adreslerine ilişkin liste beyannameye eklenir.

² Gümrük Beyannamesi Kullanma Talimatı, T.C Resmi Gazete <http://www.resmigazete.gov.tr/> , Erişim: 19.05.2014

3- Formlar:

Bu kutu, birden fazla kalem eşya (mal) olması dolayısıyla devam formlarının kullanılması halinde doldurulur. İki alt-bölümden oluşan bu kutunun birinci alt-bölümüne, doldurulan takımın kaçınıcı takım olduğu, ikinci alt-bölüme ise toplam takım sayısı yazılır.

Örneğin: 2 devam formu söz konusu ise, beyannameye 1/3, ilk devam formuna 2/3, ikinci devam formuna 3/3 ibaresi yazılır.

Beyan edilecek eşya bir kalemi kapsadığında, bu kutu boş bırakılarak, 5 no.lu kutuya 1 rakamı yazılır.

4- Yükleme Listeleri:

Birden fazla kalem olması ve devam formu kullanılmaması halinde, bu kutuya beyanname ekindeki kalem sıra numarası, Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTİP) numarası, eşyanın cinsi, vergi matrahı, vergi oranı ve vergi tutarının bulunduğu listenin adedi yazılır.

5- Kalem Sayısı:

Kullanılan takım ve devam formlarında beyan edilen eşyanın toplam kalem adedi yazılır. Devam formları kullanıldığında, kalem sayısı, “Eşyanın Tanımı”na ilişkin 31 no.lu kutuların sayısına eşit olmalıdır.

6- Kap Adedi:

Söz konusu sevkiyata ilişkin toplam kap adedi yazılır.

7- Referans Numarası:

Kullanıcılar açısından bu kutunun doldurulması ihtiyaridir. Söz konusu sevkiyat için ilgili kişi tarafından verilen referans numarası bu kutuya kaydedilir.

8- Alıcı:

Alıcı kişi veya firmanın tam adı ve adresi yazılır. Alıcının Türkiye'deki bir serbest bölgede faaliyet gösteren kişi olması halinde, vergi numarası da yazılır.

Alıcıların birden fazla olması halinde ise, alıcılardan sadece birisi bu kutuya, diğer alıcılara ilişkin bilgiler ise sistemin ilgili ekranına yazılır ve beyannamenin çıktısında “ekli liste” ibaresi

otomatik olarak yer alır. Diğer alıcılara ilişkin bilgileri içeren liste beyannameye eklenir. Bilgisayar sistemine dâhil olmayan gümrük idarelerinde, bu kutuya "çeşitli" ibaresi yazılarak, alıcıların isim ve adreslerine ilişkin liste beyannameye eklenir.

9- Mali Müşavir / Serbest Muhasebeci:

İhracatçının yeminli mali müşavirinin veya mali müşavirinin ya da serbest muhasebecisinin adı, soyadı ve vergi numarası yazılır.

10- Gideceği Ülke:

İhraç eşyasının gönderileceği ilk ülkenin kodu yazılır.

11- Ticaret Yapılan Ülke:

Bu kutuya ihracat yapılan ülkenin kodu yazılır.

13- Tarım Politikası:

Bu kutu boş bırakılır.

14- Beyan Sahibi / Temsilcisi:

Beyan sahibi kişi veya firmalar ile kanuni temsilci veya gümrük müşavirinin tam adı ve adresi yazılır. Kutudaki (No) kısmına ise, gönderici/ihracatçının veya temsilcinin veya gümrük müşavirinin vergi numarası yazılır.

15- Çıkış/İhracat Ülkesi:

Eşyayı sevk/ihraç eden ülkenin adı bu kutuya yazılır.

15a- Çıkış Ülkesi Kodu:

İlgili ülkenin kodu yazılır. Türkiye ise "052" yazılır.

15b- Çıkış Ülkesi Bölge Kodu:

Bu kutu boş bırakılır.

16- Menşe Ülke:

Bu kutu, menşe ülke kodunun 34 a'da girilmesi nedeniyle boş bırakılır. Bilgisayar sistemine dâhil olmayan gümrük idarelerinde, eşyanın menşe ülkesinin adı yazılır. Birden fazla menşe söz konusu ise, “çeşitli” ibaresi yazılır.

17- Gideceği Ülke:

Bu kutuya eşyanın en son gideceği ülkenin adı yazılır.

17a- Gideceği Ülke Kodu:

Bu kutuya eşyanın en son gideceği ülkenin kodu yazılır.

17b- Gideceği Ülke Bölge Kodu:

Bu kutu boş bırakılır.

18- Çıkıştaki Taşıt Aracının Kimliği ve Kayıtlı Olduğu Ülke:

Bu kutu iki alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, ihracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı gümrük idaresine sunulduğu şekilde eşyanın doğrudan yüklendiği taşıt aracının (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı) plaka veya kayıt numara(lar)ı veya adı gibi kimlik bilgisi yazılır.

İkinci alt-bölüme, taşıt aracının (veya birçok taşıt aracı varsa diğerlerini hareket ettiren aracın) kayıtlı olduğu ülkenin kodu yazılır.

Örneğin, değişik plaka numaraları olan bir çekici ve römorkun kullanılması halinde, hem çekicinin hem de römorkun plaka numarası, çekicinin kayıtlı olduğu ülkeyle birlikte yazılır.

Posta gönderileri olması durumunda veya sabit taşıma tesisleri ile taşıma yapılması durumunda, kayıt numarası ve kayıtlı olduğu ülke yazılmaz.

Demiryoluyla taşıma yapılması durumunda, kayıtlı olduğu ülke yazılmaz.

19- Konteyner:

İhracat veya transit işlemlerinin tamamlanması sırasında, Türkiye'den çıkışta sınırı geçerken olması öngörülen duruma göre aşağıdaki kodlardan biri yazılır:

Eşya konteyner ile taşınıyorsa "1",

Eşya konteyner ile taşınmıyorsa "0".

20- Teslim Şekli:

Üç alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, teslim şekline ilişkin kod yazılır.

İkinci alt-bölüme, eşyanın teslim edildiği yerin adı yazılır.

Üçüncü alt-bölüm boş bırakılır.

21- Sınırı Gececek Hareketli Taşıt Aracının Kimliği ve Kayıtlı Olduğu Ülke:

İki alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, ihracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı sırada Türkiye'den çıkışta sınır geçiş noktasında kullanılması düşünülen hareketli taşıt aracının cinsinden (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı) sonra kayıt numarası veya adı yazılır.

Kombine taşımacılık durumunda veya birden fazla taşıt aracının bulunması halinde, hareketli taşıt aracı tüm kombinasyonu hareket ettiren araçtır. Örneğin, gemiye yüklenmiş bir karayolu taşıma aracı söz konusu ise, hareketli taşıt aracı gemidir. Çekici ve römork söz konusu ise, hareketli taşıt aracı çekicidir.

İkinci alt-bölüme ise, hareketli taşıt aracının kayıtlı olduğu ülkenin kodu yazılır.

Eşya posta yoluyla veya sabit taşımacılık tesisatıyla veya demiryoluyla taşınıyorsa, kayıt numarası ve kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin bilgiler yazılmaz.

22- Döviz ve Toplam Fatura Bedeli:

İki alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, faturanın düzenlendiği para cinsinin kodu yazılır.

İkinci alt-bölüme ise, beyan edilen eşyanın toplam fatura bedeli faturanın düzenlendiği para cinsinden kaydedilir.

23- Döviz Kuru:

Beyannamenin tescil edildiği tarihte geçerli T.C. Merkez Bankası döviz kurları esas alınır.

24- İşlemin Niteliği:

Ticari sözleşmelere ilişkin kod yazılır.

25- Sınırdaki Taşıma Şekli:

Türkiye sınırlarının terk edilmesi sırasında kullanılması düşünülen hareketli taşıt aracına uygun taşıma şekline ilişkin kod yazılır.

26- Dâhili Taşıma Şekli:

Dâhili taşıma şekline uygun kod yazılır.

27- Yükleme Yeri:

İki alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, ihracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı sırada Türkiye sınırından çıkması öngörülen hareketli taşıt aracına eşyanın yüklendiği yerin adı yazılır.

İkinci alt-bölüm ise boş bırakılır.

28- Finansal ve Bankacılık Verileri:

Bu kutunun ilk satırına ihracat işlemlerine aracılık eden bankanın adı ve şubesi yazılır. İkinci satırına ise kambiyo mevzuatına göre yapılan ödeme şekli kaydedilir.

29- Çıkış Gümrük İdaresi:

Eşyanın Türkiye topraklarını terk edeceği sınır gümrük idaresinin adı yazılır.

30- Eşyanın Bulunduğu Yer:

Eşyanın muayeneye tabi tutulacağı yerin tam adı yazılır. Ancak, çıkış eşyasının fabrika sahaları, antrepolar ve geçici depolama yerleri gibi yerlerde bulunması durumunda, son yükleme yerinin adı yazılır.

31- Kaplar ve Eşyanın Tanımı – Kapların Marka ve Numaraları - Konteyner No(lar)ı – Adet ve Cinsleri:

Kapların marka ve numaraları, adet ve cinsleri veya ambalajlanmamış eşya olması durumunda, beyanname kapsamı bu tür eşyanın adedi veya uygun olduğunda, “dökme” ibaresi yazılır; her durumda normal ticari tanım yazılmalıdır; ihracat amacıyla bu tanım, eşyanın belirlenebilmesi için gerekli bilgileri içermelidir. "Eşya Kodu" başlıklı 33 no.lu kutunun doldurulması gerektiğinde, bu tanım, eşyanın sınıflandırılmasına imkân verecek kadar açık olmalıdır. Bu kutuda ayrıca herhangi bir özel mevzuat (örneğin, özel tüketim vergisi) uyarınca gereken bilgiler de gösterilmelidir. Konteyner kullanılırsa, konteynerleri tanıtan markalar da bu kutuya kaydedilmelidir.

16 no.lu kutuya "çeşitli" ibaresi yazılması halinde, bu kutuya söz konusu eşyanın menşei ülkesinin adı yazılabilir.

32- Kalem No:

Bu kutu iki alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölümde, 5 no.lu kutuda yer alan toplam kalem sayısı içerisinde kullanılan takım ve devam formlarında beyan edilen eşyanın kaçınıcı kalem olduğu belirtilir. 5 no.lu kutuda kalem sayısı 1 ise, yani beyan tek kalem ise, bu kutu boş bırakılır.

İkinci alt-bölüm boş bırakılır.

33- Eşya Kodu:

Bu kutu, Gümrük Tarife ve İstatistik Pozisyonu (G.T.İ.P)'i göstermek üzere beş alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, Türk Gümrük Tarife Cetvelindeki pozisyon numaralarının ilk sekiz rakamı,

İkinci alt-bölüme, Türk Gümrük Tarife Cetvelindeki pozisyon numaralarının dokuzuncu ve onuncu rakamları,

Üçüncü alt-bölüme ise, Türk Gümrük Tarife Cetvelindeki pozisyon numaralarının on birinci ve on ikinci rakamları yazılır.

34- Menşe Ülke Kodu:

34a- Eşyanın menşe ülkesinin kodu yazılır.

34b- Bu alt-bölüm boş bırakılır.

35- Brüt Ağırlık (Kg) :

Bu kutuya 31 no.lu kutuda tanımlanan eşyanın brüt ağırlığı kilogram cinsinden yazılır. Brüt ağırlıktan, konteyner ve taşımaya ilişkin tüm araç ve gereç ağırlıkları hariç eşyanın kendi ağırlığı ile tüm ambalaj maddeleri ve kapların toplam ağırlığı anlaşılır.

37- Rejim:

İki alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt bölüme, 1 no.lu kutunun ikinci alt bölümü için verilen kodlardan uygun olanı yazılır. Bu kodlar 4 hanelidir. İlk iki hane beyan edilecek rejimi, sonraki iki hane ise bir önceki rejimi belirtir.

İkinci alt-bölüm boş bırakılır.

38- Net Ağırlık (Kg) :

31 numaralı kutuda tanımlanan eşyanın ambalaj ağırlıkları hariç kendi ağırlığı kilogram cinsinden yazılır.

39- Kota:

Kotaların izlenmesi amacıyla doldurulacak bu kutuya eşyaya ilişkin kota uygulaması varsa (X) işareti konulur.

40- Özet Beyan:

Bu kutuya özet beyan veya özet beyan hükmündeki belgelerin tarih ve sayıları yazılır. Eğer eşya daha önce bir gümrük rejimine tabi tutulmuş ise, ilgili beyannamenin tarih ve sayısı yazılır.

41- Tamamlayıcı Ölçü:

Eşyanın Türk Gümrük Tarife Cetveli'nde yer alan ölçü birimi cinsinden miktarı yazılır.

44- Ek Bilgi, Sunulan Belgeler; Ön İzinler:

Beyanname ekinde yer alan belgelere ilişkin ayrıntılı bilgi (adı, seri numaraları, tarihleri, kayıt numarası, vb.) bu kutuya yazılır (İhracat izni/lisansı numarası, hayvan ve bitki sağlığı ile ilgili düzenlemelere ilişkin bilgiler, konşimento numarası, vb.). Ayrıca, Türkiye gümrük bölgesinde başlayıp bitecek transit işlemlerinde hareket gümrük idaresince belirlenen güzergâh da bu kutuya yazılır. Bu kutunun ek bilgi kodu (E.B. Kodu) adlı alt-bölümü boş bırakılır.

46- İstatistiki Kıymet:

22 numaralı kutuda belirtilen toplam fatura bedelinin FOB/ABD Doları cinsinden istatistiki kıymeti yazılır.

47- Vergilerin Hesaplanması:

Bu kutu, altı alt-bölümden oluşmaktadır.

Birinci alt-bölüme, vergi türünü belirten kodlar;

Üçüncü alt-bölüme, uygulanan vergi oranı;

Dördüncü alt-bölüme, hesaplanan vergi tutarı;

Beşinci alt-bölüme, ödeme şekli;

Altıncı alt-bölüme ise, vergi tutarlarının toplamı yazılır.

İkinci alt-bölüm boş bırakılır.

Bilgisayar sistemine dâhil olmayan gümrük idarelerinde, ikinci alt bölüme vergi matrahı yazılır ve bu tablonun kullanılması sırasında vergi matrahı ve tutarı rakamlarının ayrılan alanlara sığmayacağına anlaşılması halinde, "Vergi Matrahı" ibaresinin ve "Tutarı" ibaresinin yanına yazıyla "Bin TL" yazılarak, tutarlar üç sıfır eksiği ile tabloya kaydedilir.

48- Ödemenin Ertelenmesi:

İhracatta tahsili gereken vergilerin tecil, erteleme veya taksitlendirmeye konu olması halinde, buna ilişkin olarak düzenlenen belgelerin sayı ve tarihleri bu kutuya yazılır.

49- Antreponun Tipi ve Kodu:

Eşyanın bulunduğu antreponun cinsine göre her antrepo için Müsteşarlıkça (Gümrükler Genel Müdürlüğü) belirlenen kod numarası (Örneğin: A34000001) yazılır.

54- Yer ve Tarih:

Beyanda bulunacak kişinin veya temsilcisinin adı soyadı ve imzası ile birlikte yer ve tarih yazılır. Beyanda bulunanın tüzel kişi olması durumunda, beyannameyi imzalayan yetkili kişinin unvanı ile adı ve soyadı da ayrıca belirtilir. Gümrük işlemlerini takip eden gümrük müşavirinin bu haneyi doldurması halinde, sadece kendi adı, soyadı ve karne numarası ile birlikte bu beyannameyi takip eden müşavir yardımcısının adı, soyadı ve karne numarası yazılır, adı geçen müşavirin bağlı bulunduğu gümrük müşavirliği bürosunda çalışan tüm gümrük müşavir ve yardımcılarının adını ve soyadını içeren kaşe basılmaz.

II. Fatura (Invoice)

Fatura, satılan bir malın cinsi, ismi, miktarı, birim satış fiyatı, teslim şekli ve toplam bedeli gibi bilgilerin beyan edildiği, satıcı tarafından alıcıya gönderilen bir hesap belgesidir.³

Fatura, ihraç malları hazırlandıktan ve sevkiyat yapılmadan önce düzenlenen ilk belgedir. Genellikle bir İngilizce ve bir Türkçe olmak üzere iki nüsha olarak düzenlenen ticari faturaların nüsha adedi taraflar arasındaki anlaşmaya göre değişebilmektedir. Ticari faturalar, Maliye Bakanlığı'nın kaşesi ve/veya noter tasdiki ile ihracatçı tarafından düzenlenir.

Bizim örneğimizdeki (EK 2) fatura aşağıdaki bilgileri içermektedir.

- **Alıcı ve satıcının unvan ve adresleri:** Alıcının unvanı Kaufstadt AG, adresi ise Almanya, Satıcının unvanı CRAFT CERAMICS LTD, Adresi ise İrlanda'dır.
- **Tanzim tarihi,** Burada 01.07.2004,
- **Malların cinsi/tanımı:** Her bir miktara karşılık gelen malların tanımı, kolayca ayır edilebilecek şekilde belirtilmeli ve bu malların ithalatçı ülkenin gümrük tarifesine uygun şekilde tarife numarası da bu bölümde yer almalıdır. **Örneğin:** Bu örnekte malların cinsi İrlanda zanaat çömlekçilik: Çay bardağı, tabaklar şeklinde verilmiştir.
- **Miktarı, ağırlığı ve ambalaj numaraları:** Örneğin, yeşil vadi renkli 100 tane çay bardağı; tanesi 7, toplamı ise 700 dolardır.
- **Yükleme limanı:** Hamburg,
- **Variş** - boşaltma yeri: Karlsruhe, Almanya.
- **Malların birim fiyatı ve toplam bedeli:** yukarıda bahsettiğimiz gibi çay bardak tanesi 7 dolar, tabak tanesi 10-15 dolar faturanın toplamı ise 12 000 dolardır.

³ “İhracatta Kullanılan Belgeler Alınması Gereken İzinler ve Sertifikalar” Tebliğ Metni, Prof. Dr. Atilla BAĞRIAÇIK, İGEME-İSO Eğitim programı, 10 Nisan 2003, İstanbul

- **Teslim şekli ve ödeme şartları:** FREIGHT CHARGES WATERFORD/ KARLSRUHE, Almanya.
- Taşıt aracının türüne bağlı olarak plaka no/vagon no/gemi adı: Gemi ile Bell Lines tarafından 2 Temmuz 2004 tarihinde.
- Fatura Numarası 1321, Tarife Referansı ise 6912 00 500 00:
- İmza.

Proforma Fatura: Ticari fatura yerine geçmeyen teklif

Ticari fatura ile proforma fatura birbirinden farklıdır, karıştırmamak gerekir. Proforma fatura, satıcının alıcıya gönderdiği, satacağı malın ismi, özelliği, miktarı, fiyatı, teslim ve ödeme şekli, sevkiyatın durumu gibi bilgileri içeren bir tekliftir ve hiçbir mali yükümlülük yaratmaz.

III. Koli Listesi (The Packing List)⁴

Koli listesi faturayı tamamlayıcı nitelikte bir belgedir. Aynen faturada olduğu gibi koli listesi de mümkün olduğunca kapsamlı olmalıdır.

Koli listesi;

- İhraç konusu ürünlerin ambalajı, her bir kutu, balya veya çuvalın içinde neler olduğu ve yüklemeye konu her bir kolinin boyutları ve ağırlığı gibi hususlarda detaylı bilgileri içerir.
- Taşıyıcı açısından yüklemenin nasıl yapılacağına karar verileceği aşamada önemli bilgiler sağlar.
- Hasar durumunda, Sigorta şirketlerince aranan önemli bir belgedir.
- Koli listesi, malın sayımı, teslimi ve koliyi açmadan içindeki malın bilinmesine olanak sağladığından gümrük kontrolünde önemli faydalar sağlar. Gümrük yetkililerince inceleme aşamasında, müşteri için de yükün içeriğini tespit etmek açısından gerekli bir belgedir.

İhraç konusu yükleme, standart bir ambalaj içerisinde tek bir ürünü içeriyorsa, fatura üzerinde paketleme bilgilerinin verilmesi yeterli olabilir. Ancak genelde kural, mali konularla ilgili bilgilerin ve paketleme bilgilerinin ayrı ayrı verilmesi, mali bilgilerin fatura üzerinde, koli listesinin ise ayrı bir belge olarak hazırlanmasının daha faydalı olacaktır.

Örneğimizde (EK 3) Koli Ebatlarının Hesaplanması:

⁴ “İhracatta Kullanılan Belgeler Alınması Gereken İzinler ve Sertifikalar” Tebliğ Metni, Prof. Dr. Atilla BAĞRIAÇIK, İGEME-İSO Eğitim programı, 10 Nisan 2003, İstanbul

Bu örnekte ihraç edilecek malların üç farklı büyüklükte el dokuma yün kilim olduğunu ve kırmızı, mavi zemin renklerinde iki ayrı alternatif olduğunu varsayalım.

Kilim Boyutları:

- a- 2.0 mt X1.0 mt, her biri 9 kg net ağırlığında, 64 kilim
- b- 2.3 mt X1.2 mt, her biri 12.4 kg net ağırlığında, 40 kilim
- b- 3.0 mt X1.5 mt, her biri 20.25 kg net ağırlığında, 40 kilim olsun.

Ahşap sandıklarla koli hazırlandığı durumda:

a- Her bir sandığa 16 kilim sığıyor

Sandık ebatları 105cmX105cmX125cm

Toplam ağırlık 154 kg

b- Her bir sandığa 10 kilim sığıyor

Sandık ebatları 125cmX85cmX125cm

Toplam ağırlık 134 kg

c- Her bir sandığa 10 kilim sığıyor

Sandık ebatları 155cmX105cmX125cm

Toplam ağırlık 217 kg

Her bir kolinin (sandık) üzerine aşağıdaki adres yazılıyor:

Euro Carpet Co.

Blvd Hausmann

Paris-France

Koli Listesi aşağıdaki Bilgileri içermelidir:

- [1] Paket listesi ayrı bir belge olarak hazırlanıyorsa hangi faturaya karşılık geldiğinin bilinmesi açısından, faturanın referans numarası ve tarihi belirtilmelidir: *örnekte fatura nolu 1321*
- [2] Her bir tip ürün için kaç paket olduğu (paket sayısı) belirtilmelidir: *5 ve 8*
- [3] Paketlerin her birisi numaralandırılır. Paket listesinde de her bir ürün için kaç kutu varsa bunların numaraları da ayrı bir sütunda belirtilmelidir: *burada, çay bardakları ve tabaklar.*
- [4] Her bir paketin içinde ne olduğu açıkça ifade edilmelidir.
- [5] Her bir paketin dıştan dışa ölçüleri paket listesinde yer almalıdır.
- [6] Her bir paketin brüt ağırlığı belirtilmelidir.
- [7] Malların nasıl paketlenişi belirtilmelidir. Eğer mallar paketlenmişse bu belirtilmeli, eğer özel taşıma koşulları gerekli ise bu gösterilmelidir: *Mallar karton içinde paketlenmiştir.*
- [8] Paket üzerinde adres ve numaralar mutlaka bulunmalıdır: *1-78*
- [9] Yükleme konusu toplam paket sayısı: *paketlenme sayısı 78'dir.*
- [10] Metre küp olarak yüklemenin toplam hacmi: *toplam ölçü 1.12 m3'dir.*
- [11] Yükün ambalaj hariç net ağırlığı: *451,5 kg.*
- [12] İhraç konusu yüklemenin toplam brüt ağırlığı: *522 kg.*

IV. Çeki Listesi

Ticari faturada belirtilen malın ağırlığının satıcı ya da tarafsız bir başka şahıs tarafından ayrı bir belge olarak beyan edilmesidir. Hangi taşıta ne kadar mal yüklendiğini, her birim, paket, çuval, vs. ağırlığı bilgilerini içermektedir. Dolayısıyla çeki listelerinde kayıtlı ağırlıkların, fatura ve konşimentoda yazılı ağırlıklara uygun olması gerekir. Gümrük idarelerince ve hasar halinde sigorta şirketlerince istenebilmektedir.

Burada Ek 4'teki örneği esas alınır. Bu örnekte bilgisayar sisteminden oluşturulmuş olup REEBOK firmasına satılacak malların listesidir. Model no P406 ile çıkarttırılmıştır.

V. MENŞE ŞAHADETNAMESİ (The Certificate of Origin)

Menşe Şahadetnamesi, ihraç edilecek malın menşesini yani üretildiği yeri, hangi ülkeye ait olduğunu gösteren belgedir. İhracatçı tarafından ithalatçı ülkenin belirlediği şekilde hazırlanır.

Menşe Şahadetnamesi, ihracatçı tarafından hazırlandıktan sonra ihracatçının bağlı bulunduğu ticaret odası tarafından onaylanır. İthalatın yapılacağı ülkenin elçilik veya konsoloslukça onaylandığı da olur. Şayet ithalatçı ülkenin, ihracatçının ülkesinde temsilciliği yoksa ithalatçı ülkenin onaylayacak makamına gönderilmesi gerekir. Macaristan, Arnavutluk, Polonya, Suriye, Uzak Doğu ülkeleri Menşe Şahadetnamesi istemektedir.

Genelleştirilmiş Preferanslar Sisteminin sağladığı tavizli gümrük oranlarından yararlanılması için preferans tanıyan ülkelere yapılacak ihracatta özel bir menşe şahadetnamesi (Form A) düzenlenmesi gerekmektedir. Ülkemiz bu sistem çerçevesinde ABD, Avustralya, Kanada, Japonya, Yeni Zelanda, Rusya Federasyonu preferanslarından yararlanmaktadır. ABD'ye ihracatta (Form A) şartı aranmamakta olup; ihracatçı veya ABD'deki ithalatçının ürünün teslim evrakının üstündeki tanımlayıcı Harmonize Sistem, Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon numarasının önüne "A" işareti koymak sureti ile gümrükten muaf uygulama talep etmesi yeterli olmaktadır.

1 Ocak 2002 tarihinden itibaren Türkiye Gümrük Birliği kapsamında "GSP" veren ülke konumuna gelmiştir.

Dört nüsha olarak eksiksiz ve usulüne uygun olarak doldurulan özel menşe şahadetnameleri odalarca beyan tasdiki işlemine tabi olmaktadır. Odalarca düzenlenmesinden sonra bir yazı ekinde Dış Ticaret Müsteşarlığı'na ve Bölge Müdürlüğüne gönderilmektedir. Buralardan da alınan onaydan sonra iki örneği ihracatçıya geri verilmektedir.

Rusya Federasyonuna GSP kapsamında yapılan ihracatta menşe şahadetnamesinin DTM (Anlaşmalar Genel Müdürlüğü) tarafından 23 numaralı kaşe ile onaylanması gerekmektedir. Avustralya ve Yeni Zelanda için resmi tasdik gerekmemektedir.

Malların menşesi, hangi ülkeye ait olduğu, ithalatçı ülke tarafından uygulanacak gümrük vergisi oranlarını etkileyebilir. Bu nedenle söz konusu belgeyi ithalatçı ülkenin talep ettiği biçimde

dikkatlice ve doğru hazırlamak çok önemlidir. Pek çok durumda, Dolaşım Belgesi-EUR.1 Sertifikası, A.TR Belgesi gerektiğinden bu bölüm altında söz konusu belgeler hakkında da bilgiler verilmiştir.

Örneğimizde (EK 5) Menşe Şahadetnamesi içermesi gereken Bilgileri şunlardır:

- [1] Gönderenin adresi ile faturada yazılı firma ismi ve adresi aynı olmalıdır: *örnekte Craft Ceramics Ltd, Wicklow İrlanda.*
- [2] Alıcının ad ve adresi faturada yazılı olan ile aynı olmalıdır: *yukarıdaki faturada yazıldığı gibi Kaufstadt AG, Karlsruhe, Almanya.*
- [3] Ürünler ihracatçı tarafından üretilmişse, menşei normal olarak ihraç eden ülkedir: *Burada İrlanda olacaktır.*
- [4] Nakliyeyle ilişkin görüş birliğine varılan diğer detaylar da yer alabilir: *Örnekte Bell Lines tarafından Waterford/Hamburg limanı.*
- [5] Çok sık kullanılmamakla birlikte, akreditife ilişkin özel koşullar da bu bölümde belirtilebilir.
- [6] Gönderilen ürünün, ithalatçı ülke tarafından istenen tarife numarası ve miktarı belirtilmelidir: *örnekte tarife numarası 6921 00 500 00 iken miktar 451,5 kg olarak verilmiştir.*
- [7] İthalatçı ülkenin kullandığı şekilde gümrük tarife numarası belirtilmelidir: *Örnekte 6921 00 500 00'dir.*
- [8] Koli numarası, sayısı, ambalaj tipi, koli listesinde belirtildiği şekilde olmalıdır: *koli sayısı 78 iken 1-78 olarak numara verilmiştir. Ambalaj tipi ise kartondur.*
- [9] Ürüne ilişkin açıklama, belgede yazılan tarife numarası ile aynı olmalıdır: *Çömlek konteyneri.*
- [10] Form onay mercii tarafından imzalanmalıdır.

VI. Taşıma Belgesi (Deniz Konşimentosu)⁵

Taşıma Belgesi veya konşimento; ihracatçı ile malları belli bir noktadan diğerine taşıyacak olan taşıyıcı arasında yapılan sözleşmedir.

Genellikle standart formatlara sahip olan taşıma belgesi taşıyıcı veya nakliye aracısı tarafından ihracatçıya gerekli detaylar sorularak hazırlanır. İhracatçıya hangi tür nakliye ile mallarını taşımak istediği, malların değeri, ağırlığı, hacmi ve evraklar için gerekli diğer detaylar ve herhangi bir aksaklık durumunda ödemeyi kimin yapacağı gibi hususlarda bilgi istenir.

Taşıma belgesi, nakliye türüne ve nakliyeciden nakliyeciyeye değişebilir. Nakliyeye konu olan malları taşıyan ile taşıtan arasında yapılan bir taşıma sözleşmesi, malların taşıyan tarafından teslim alındığını gösteren bir makbuz olup, bazı şartlar altında kıymetli evrak niteliğindedir. Taşıma belgelerinin tümü makbuz özelliğinde olmakla beraber, bu belgelerin bazıları sözleşme veya kıymetli evrak niteliği taşımayabilirler.

Konşimentolar teslim şekillerine göre:

- a-) Nama yazılı konşimento,
- b-) Emre yazılı konşimento,
- c-) Hamiline yazılı konşimento,

⁵ “İhracatta Kullanılan Belgeler Alınması Gereken İzinler ve Sertifikalar” Tebliğ Metni, Prof. Dr. Atilla BAĞRIAÇIK, İGEME-İSO Eğitim programı, 10 Nisan 2003, İstanbul

- d-) Tesellüm konşimentosu,
- e-) Yükleme konşimentosu olabilir.

Ayrıca;

- 1-) Deniz konşimentosu
- 2-) Özellikli konşimentolar
- 3-) Diğer taşıma belgeleri olarak üç sınıfta gruplandırılmaktadır.

Deniz yolu ile taşınan malların aitlik belgesidir diyebiliriz. Deniz yolu ile taşınan ticari malların, el değiştirirken karşı tarafa verildiği belgedir. Bu belge tıpkı çeklerde olduğu gibi ciro edilerek (nama yazılı ciro, hamiline yazılı ciro ya da hamiline yazılı ciro edilerek) el değiştirir. Konşimento kimin eline geçerse, mallarda o kişinin eline geçmiş olur. Ciro edilemez konşimentolar da vardır ki bunlara Non-Negotiable Bill of Lading denir. Yani deniz konşimentosu, deniz yolu taşıma belgesidir.

Deniz yolu konşimentosu hazırlanma durumları da şunlardır:

- Malların teslim ve taşıma sırasında hazırlanan deniz konşimentosu
- Sadece teslim sırasında hazırlanan konşimentoya tesellüm konşimentosu
- Sadece taşıma sırasında hazırlanan konşimentoya yükleme konşimentosu denir.

Örneğimizde (EK 6) Taşıma Belgesi şu Bilgileri içerir:

[1] Normalde firma antetli fatura kullanılır. (Şayet müşterinin handling acentası varsa ve bu evrakta gösterilmemişse konşimentonun gerçekleşmesinde gecikmeler olabilir.): *örnekte Craft Ceramics Ltd, Wicklow İrlanda.*

[2] Konsinye (alıcı) adresi aynı formda mutlaka gösterilmelidir ve gerekli görülen detaylar da yer almalıdır: *Kaufstadt AG, Karlsruhe, Almanya.*

[3] Alıcının “handling” elleçleme işlemlerini yapan acentasının adresinin bu kolonda gösterilmesi gerekir: *Acenta Adresi: Impex AG
221 Havenstrasse, Hamburg*

[4] Taşıyıcının sorumluluğunun başladığı yeri belirtir. (Taşıyıcının malları alacağı yer gösterilmemiş veya yanlış gösterilmişse navlun ödemesi yanlış yapılabilir.): *Örnekte Ashnew*

[5] Malları taşıyan araç belirtilir: *Bell Lines*

[6] Araca yüklemenin yapıldığı yer belirtilir: *Waterford*

[7] Araçtan boşaltmanın yapılacağı liman belirtilir. (Yanlış belirtildiği takdirde mallar yanlış yerde boşaltılacaktır.): *Hamburg*

[8] Nihai varış yeri yazılır. (Yanlış adres verildiği takdirde mallar kaybolabilir veya gecikebilir.): *Karlsruhe*

[9] İkinci bir araç söz konusu ise buraya yazılır: _____

[11] İkinci araçta malların indirileceği (boşaltılacağı) liman belirtilir: _____

[12] Varsa iki aracın son varış noktası yazılır: _____

[13] İhracatçı nakliye acentası kullanıyorsa adını, adresini de içermelidir. (Nakliye acentası belirtilmez ise gecikmeler olabilir.)

[14] İşaret ve numaralar belirtilmelidir: No: 1-78

[15] Gümrük kapısında kullanılan mühür(damga) numarası yazılır. (Tam konteyner yüklendiği durumda damga numarası belirtilmez ise veya yanlış yazılır ise gecikmeler olabilir.): _____

[16] Konsinye (gönderilen mal) ve ambalaja ilişkin genel açıklama yer alır. Palet sistemi kullanılmışsa veya yükleme-boşaltma sırasında dikkat edilmesi gereken bir şey varsa belirtilir: 78 *karton kutusu çömlek konteyner, dikkat kırılır, bakımlı bir şekilde ve dik tutulmalı.*

[17] Gönderilen malın toplam ağırlığı belirtilir. (Yanlış rakam nedeniyle yanlış ödeme yapılır): 522 kg,

[18] Gönderilen malın toplam hacmi belirtilir. (Yanlış rakam nedeniyle yanlış ödeme yapılır): 1,12 m3

[19] İthal edilen ülkede kullanılan sınıflandırmaya göre tarife numarası yazılır: *Tarife nolu 6921 00 500 00*

[20] FOB (Güvertede teslim fiyatı) değer yazılır. (FOB değerinin yanlış olması durumunda ithalatçı ekstra maliyetle karşılaşır.): *FOB değeri=12 075 dolar*

[21] Şayet hacim ve ağılık yanlış verilir veya yanlış hesaplanırsa malları istif edilmesinde sorun olabilir, ekstra maliyete yol açabilir:

[22] Toplam koli sayısı yazılır.

[23] Her bir kolinin boyu yazılır; 45, 30 cm gibi

[24] Her bir kolinin eni yazılır.

[25] Her bir kolinin yüksekliği yazılır.

[26] Her bir kolinin hacmi yazılır.

[27] Kollilerin toplam hacmi yazılır.

[28] (Konşimentoda yanlışlar var ise alıcının talepleri karşılayan belgelere sahip olamamışsınız demektir.)

[29] (Navlun ve diğer giderleri kimin ödeyeceği belirtilmemişse, daha fazla ödeme yapmanız gerekebilir.)

[30] (Tam ve doğru doldurulmayan belgelerin yer alması durumunda, kontrol merciinin bu evrakları kontrolü zorlaşır.): *1 orijinal ve 3 kopyası. Tüm belgelerin açıklaması yazılacaktır örneğin kargo ile gidecek belgeler, 2 fatura vb.*

[31] Gerekli konşimento numarası orijinal ve kopyalarda aynı olmalıdır.

[32] Yönergelere uygun hazırlanmadığı takdirde gerekli belgeler sağlanamayacaktır.

[33] Nakliyeciyi veya ihracatçı için konşimento şekli ve numarası gereklidir.

[34] Konşimento şekli ve numarası ürüne uygun olmalıdır.

[35] Navlun maliyetlerini kimin ödeyeceği belli olmalıdır.

[36] Diğer ödemeleri kimin yapacağı belli olmalıdır.

[37] Nakliyeciyi veya ihracatçı adına yetkili kişinin imzası. (İhracatçı tarafından imzalanmayan taşıma belgesi nakliyeciyi tarafından kabul edilmeyebilir.)

VII. Dolaşım Belgeleri - (Movement Certificate) (EK 7)⁶

- **EUR.1 Dolaşım Sertifikası (EK 7: örnek 1):** Türkiye ile AKTÇ (Avrupa Kömür Çelik Topluluğu) ülkeleri Menşeli Ürünlerin Anlaşma hükümlerinden yararlanabilmesini sağlamak üzere ihracatçı ülke gümrük idareleri veya bu idarelerce yetkili kılınan kuruluşlarca usulüne uygun olarak düzenlenip gümrük idarelerince vize edilen menşe sertifikasıdır. Serbest ticaret anlaşmaları

⁶ “İhracatta Kullanılan Belgeler Alınması Gereken İzinler ve Sertifikalar” Tebliğ Metni, Prof. Dr. Atilla BAĞRIACIK, İGEME-İSO Eğitim programı, 10 Nisan 2003, İstanbul

kapsamında, taraf ülkeler menşeli ürünlerin tavizlerden yararlanmalarını sağlayan bir belgedir. EFTA ülkeleri ile Serbest Ticaret Anlaşması yaptığımız ülkelerle ticarete kullanılmaktadır.

Ülkemizde kullanılan EUR.1 Dolaşım Sertifikası, TOBB-Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları tarafından bastırılarak ihtiyaca göre mahalli Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları'na gönderilmektedir. İhracatçılar sertifikaları bağlı buldukları Odalardan almaktadırlar. Bu belgenin temininde başvuru ve onay mercii ihracatçının bağlı bulunduğu oda'dır. Önce EUR. I. formu temin edilerek doldurulur ve buna dilekçe, gerçek fatura (Maliye Bakanlığı'ndan onaylı kontrol makbuzu veya noter tasdikli ticari fatura) ve talepname eklenerek Oda'ya müracaat edilir. Ticaret Odası ve Gümrükten onay görür. 6 nüsha olarak düzenlenir. 1 nüsha ticaret odasına verilir. 2 nüsha firmada kalır. 1 nüsha müşteriye gönderilir.

EUR1 Dolaşım Sertifikası düzenlenmiş bir eşya için ayrıca Menşe Şahadetnamesi düzenlenmesi gerekmemektedir.

Türkiye ile Serbest Ticaret Anlaşması İmzalayan Ülkeler: EFTA Ülkeleri (İsviçre, Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn), Macaristan, İsrail, Romanya, Litvanya, Estonya, Letonya, Çek Cumhuriyeti, Slovakya, Slovenya, Bulgaristan, Polonya, Makedonya, Hırvatistan, Bosna – Hersek.

Türkiye ile Müzakere Aşamasında Bulunan Ülkeler: Mısır, Fas, Tunus, Filistin, Faroe Adaları.

Türkiye ile Hazırlık Aşamasında Olan Ülkeler: Malta, Ürdün, Meksika, Güney Afrika.

- **A.TR. Dolaşım Belgesi (EK 7: örnek 2):** Türkiye ile Avrupa Birliğinde serbest dolaşımında bulunan eşyanın Katma Protokol'de öngörülen tercihli rejimden yararlanabilmesini sağlamak üzere ihracatçı ülke yetkili kuruluşlarınca düzenlenip gümrük idarelerince vize edilen bir belgedir. Çıkış gümrüğünde vize ettirildiği tarihten itibaren 90 gün içinde varış gümrüğüne ibraz edilmesi durumunda ithalatçı ülke gümrüklerinde vergi indirim hakkı sağlamaktadır.

Gümrük Müsteşarlığı'nca; 1 Mayıs 2004 tarihi itibariyle Avrupa Birliği üyesi olan Polonya Cumhuriyeti, Çek Cumhuriyeti, Macaristan Cumhuriyeti, Estonya Cumhuriyeti, Slovak Cumhuriyeti, Letonya Cumhuriyeti, Slovenya Cumhuriyeti, Litvanya Cumhuriyeti ile Malta'ya yapılacak ihracatları engellemek amacıyla, ilgili mevzuat çalışmaları tamamlanıncaya kadar bu ülkelere yapılacak; sanayi ve işlenmiş tarım ürünleri ihracatı için "2002/4616 sayılı Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliği'nin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı"na uygun olarak A.TR Dolaşım Belgesi ve AKÇT Anlaşması kapsamındaki ürünlerin ihracatı için 21.02.1999 tarihli ve 23618 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Eşyanın Tercihli Menşenin Tespiti Hakkında Yönetmelik" ile tarım ürünleri ihracatı için 17.05.1998 tarihli ve 23345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Türkiye ile AT Arasında Tarım Ürünleri Ticaretine İlişkin Menşe İspat Belgeleri Yönetmeliği"ne uygun olarak EUR 1 dolaşım sertifikasının onaylanmasının uygun olduğu bildirilmiştir.

Dolaşım Belgeleri bastırıldıktan sonra Gümrük Müsteşarlığı'nca yetki verilen Kuruluş tarafından ihtiyaç sahiplerine dağıtılır. Bu belgeler ihracatçının bağlı bulunduğu Ticaret Odası ve gümrükten onay görür. 5 nüsha olarak hazırlanır. 1 nüsha Ticaret Odasına gönderilir, 2 nüsha gümrüğe bırakılır, 1 nüsha firmada kalır, 1 nüsha alıcıya gönderilir.

EUR.1 (EK 7: Örnek 2)'i ele alalım: Burada Mongerrat'tan, Nordmark'a ihracat yapıldığını ve Nordmark isimli farazi ülke tarafından birlik üyesi olmayan ülkelere çok katı kurallar uygulandığını varsayalım.

Yönetmeliğe göre malın fiyatının yarısını, Mongerrat'tan sağlanan malzeme veya işgücü kullanımından kaynaklanan işletme giderleri, ambalajlama, kar payı oluşturmaktadır. Söz konusu harcamalar, satın alma faturaları veya belgelenmiş işgücü maliyetinden oluşmalıdır.

İhraç edilecek ürünün pek çok elektronik eşya ve oyuncaklarda kullanılan 1,5 volt'luk pil olduğunu varsayalım. Üretici, Voltmaster firması çinko dışında üretim aşamasında gerekli olan diğer malzemeler ile ambalajda kullanılan mukavva kutuyu ithal ediyor olsun. Her mukavva kutunun içinde 20 adet 1,5 volt pil olduğunu varsayalım. Her mukavva kutu için fiyat 5,20 \$ olsun.

Maliyeti Oluşturan harcama kalemleri:

Çinko(her bir pil için 10gr.)	1,50 \$ (kg)
Elektrodlar	0,03 \$ her bir pil için
Mukavva kutu	0,50 \$ her bir kutu
Elektrolit(her bir pil için 20 gr.)	2,00 \$ (kg)
İşgücü	1,5 \$ (saat başı ücret)

(Bir pilin üretimi üç dakikada gerçekleşmektedir. Kontrol ve ambalajlama ise 20 adet pil için 6 dakikada gerçekleşmektedir.)

Dolaşım belgesini tamamlamak için gereken diğer bilgiler aşağıdadır.

<i>Konsinyatör (ihracatçı):</i>	Voltmaster Products, Harbour Industrial Park, Mongeville, Mongerrat
<i>Konsinye (ithalatçı):</i>	Electrical Distributors 539 Zodiac Road Heightown Nordmark
<i>Nakliyecisi:</i>	Nordmark Shipping Lines Via Bilbao Nakliye Tarihi: 16 Eylül 2004
<i>Konsinye:</i>	İki Ahşap Koli, herbiri 400 mukavva kutu içeren, her bir pilin ağırlığı 45gr.
<i>Kolilerin üstüne,</i>	ELEC DIST NORDMARK VIA BILBAO

Yazılarak paket numaraları 1 ve 2 şeklinde işaretlenmiştir.
Tarife no: 8506 19 900 90, kalem pil

Nordmark, yerli sanayicilerini korumak amacıyla Mongerrat gümrük idaresince onaylanmış EUR.1 formu istemektedir.

VIII. Sigorta Belgesi (EK 8)

CIF veya CI teslim şekline göre yapılan ihracatta söz konusu olmaktadır. İthalatçının verdiği bilgiler ve talimat doğrultusunda ve ithalatçı hesabına ihracatçı tarafından yaptırılmaktadır. Malın satıcı tarafından alıcıya sevki sürecindeki taşıma risklerini kapsar.

Sigorta belgeleri malın istenilen riskler kapsamında sigorta edildiğini kanıtlar. Sigorta belgelerinin en yaygını Sigorta Poliçesi'dir. Bu belge sigorta edilen ile sigorta eden arasında yapılan bir sözleşme olup tarafların hak ve sorumluluklarını gösterir. Sigortadan yararlanacak olan kişinin adına, emrine ya da hamiline düzenlenir. Sigorta kapsamındaki haklar ciro yolu ile başkasına devredilebilir.

UCP-500'ün 34. Maddesinin "f" fıkrasına göre sigorta belgesinin kapsamı gereken minimum sigorta değeri malların CIF bedeli (ismi belirtilen varış limanına kadar mal bedeli+sigorta+navlun) veya CIP bedeli (ismi belirtilen varış yerine kadar taşıma ücreti ve sigorta ödenmiş) artı %10'dur.

Sigorta poliçeleri ve sertifikaları arasında en çok kullanılan deniz sigorta poliçesidir. İhracatçı her mal gönderiminde nakliyeye ilişkin belgeleri arasında sigortacısından temin ettiği sigorta sertifikasını da hazırlar. Düzenli ihracat yapan ve deniz sigorta poliçesi kullanan ihracatçılar her mal gönderiminde ayrı bir poliçe hazırlamak yerine her ayın sonunda sigortacısına ay boyunca yaptığı sevkiyatın özetini gönderir.

İhracatçının böyle bir bağlantısı yoksa her sevkiyat için sigorta şirketine ayrı bir poliçe düzenletmesi zorunludur. Bu durumda sigorta şirketinden veya acentasından ya da aracısından söz konusu belgeleri talep etmesi gerekir.

Sigorta poliçesinde belirtilecek hususlardan bir veya birkaçının kesinlik kazanmadan sigorta yaptırılmasının gerekli olduğu hallerde ve özellikle bankalar tarafından akreditif açıldığında sigorta teminatına ihtiyaç duyulması halinde, elde bulunan bilgilerle geçici bir poliçe tanzim edilir. Buna "Flotan Poliçe" denir. Sevkiyat gerçekleşmeye.

Örneğimizde (EK 8) Sigorta Belgesi şu Bilgileri içerir:

[1] Sigorta Sertifikasının tarihi, normalde malların fabrikadan çıkış tarihi olmalıdır: *burada 15 Eylül 2004*

[2] **Bu örnekte, mallar ihracatçı tarafından sigortalanmıştır.**

[3] Sigortalanın ürünlere ilişkin açıklama ticari faturada yer alan bilgileri Kapsamalıdır: *örnekte 500 tane jüt çuval her biri 25 kg olan 1. Sınıf patates (toplam olarak 12 500 kg) ağırlığında.*

[4] İşaret ve numaralar nakliyeye ilişkin belgeler ile aynı olmalıdır: *1-500 numaralandırılmış.*

[5] Nakliyenin ne şekilde yapılacağı yani yol güzergâhı belirtilmelidir: *Abbeyville/Miami/New York.*

[6] Kısa deniz yolculuklarında, malların gönderileceği gemiye ilişkin ayrıntılı bilgiyi zamanında almanın mümkün olamayabileceği hususu göz önüne alınmalıdır: *Deniz Tüccar.*

[7] Deniz nakliyesi için sigorta yapılması durumunda ürünün fatura değerinin %110'u tutarında sigortalanabilir: *Sigorta değeri: 3 916 dolar.*

[8] Kargo veya nakliye sırasında taşımaya ilişkin uyarılması gereken hususlar Ayrıntılı şekilde belirtilmelidir: *her paket içinde 20 çuval olacak şekilde paketlenektir.*

[9] Burada sigorta şirketi tarafından belirlenen sigorta görevlisinin ismi yer almalıdır: *Bob Kopolski*.

[10] Normalde,

SONUÇ

Sonuç olarak Türkiye’de, çoğu ülkelerde olduğu gibi ihracatta standart bir şekilde dış ticaret belgeleri kullanılmaktadır. Çünkü bu çalışmada, Gümrük Beyannamesi hariç tüm örnekler yabancı bir firmaya aittir. Fakat Türkiye’deki belgelere karşılaştığımız zaman yapı olarak aynıdır. İrlandalı bu firmanın Almanya ile ticaret yaptığını gösteren Ticari Faturada açık belirtilmiş ki zanaat çömlekçilik ile uğraşmakta ve Ticaret için iki firma Hamburg ve Waterford limanı kullanmaktadırlar. Eur.1 dolaşım belgesi kullanıldığı bu örneklerde görülüyor ki ihracatın bedeli yaklaşık 12 000 dolardır. Bu çalışmada Farklı kaynaklardan oluşan örnekleri kullandım. Örneğin Gümrük Beyannamesi ve Çeki listesi internetten almıştım ve fatura, Eu.1 belgesi, Koli listesi, menşe şahadetnamesi, taşıma belgesi gibi örneklerden farklı olup fazla ayrıntılı anlatılmamıştı. Bu çalışma genel ihracatta kullanılan belgeler konusunda detaylı ve yeterli bilgi vermekte ve akademik olarak ta yararlı bir makaledir.

KAYNAKÇA

1. **100 Soruda Dış Ticaret**, İGEME, Ankara, 2009
2. **İhracat Mevzuatı**, Dış Ticaret mevzuatı: <http://www.orgtr.org/tr>, Erişim: 19.05.2014
3. **“Dış Ticarete Ödeme Şekilleri, İhracatta Kullanılan Belgeler ve Kambiyo Mevzuatı Bağlamında İhracatın Genel Esasları” Tebliğ Metni**, Ayşenur TOPÇUOĞLU, İGEME-EBSO Eğitim Programı, 8-9 Nisan 2004, İzmir.
4. **“İhracatta Kullanılan Belgeler Alınması Gereken İzinler ve Sertifikalar” Tebliğ Metni**, Prof. Dr. Atilla BAĞRIAÇIK, İGEME-İSO Eğitim programı, 10 Nisan 2003, İstanbul
5. **Gümrük Beyannamesi Kullanma Talimatı**, T.C Resmi Gazete <http://www.resmigazete.gov.tr/>, Erişim: 19.05.2014

EK 1: Gümrük Beyannamesi

T.C.GÜMRÜK BEYANNAMESİ				A ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ	
1 BEYAN					
1	2 Gönderen/ İhracatçı No			3 Formlar	4 Yük Belgeleri
	8. Alıcı No	5 Kalem Sayısı	6 Kap adedi	7 Referans numarası	
		9 Mali Müşavir/ Serbest Muhasebeci No			
	14 Beyan sahibi/Temsilci No	10 Gideceği Ülke	11 Ticaret Yapılan Ülke	13 T.P.	
		15 Çıkış/İhracat ülkesi		15 Çıkış ülkesi kodu	17 Gideceği ülke kodu
		16 Menşe ülke		a	b
	18 Çıkıştaki taşıt aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke	19 Kntyr	20 Teslim şekli		
	21 Sınırı geçecek hareketli taşıt aracının kimliği ve kayıtlı olduğu ülke	22 Döviz ve toplam fatura bedeli		23 Döviz kuru	24 Sözleşme türü
	25 Sınırdaki taşıma şekli	26 Dahili taşıma şekli	27Yükleme yeri	28 Banka bilgisi	
1	29 Çıkış Gümrük İdaresi	30 Eşyanın bulunduğu			
31 Kapların ve eşyanın tanımı	Kapların ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri		32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no	
			34 Menşe Ülke Kodu	35 Net Ağırlık (kg)	
			a	b	
			REJİM	Net ağırlık	Kota
			Maliyet beyan		
			birimi		
44 Ek bilgi belge ve izinler			E.B.		46 İstatistikî kıymet
47 Vergilerin hesaplanması	Türü	Vergi matra	Oran	Tutarı	O.Ş.
					48
			B HESAP DETAYLARI (KDV)		49 Antreponun tipi ve kodu
	Toplam				
	50 Sorumlu	İmza		C ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ	
51 Tasarlanan güzergah	Temsilci Yer ve tarih				
52 Teminat			Kodu	53 Varış Gümrük İdaresi	
D ÇIKIŞ GÜMRÜK İDARESİ KONTROLÜ		Mühür		54 Yer ve tarih	
Sonuç :		Beyan sahibinin veya vekilinin		Adı soyadı ve imzası	
Kurşun mühür No :					
Taşıtın Kimliği :					
Verilen süre :					
Sürenin başlangıç tarihi :					
İmza					
CGB-1					
E ÇIKIŞ/İHRACAT GÜMRÜK İDARESİ KONTROL SONUÇLARI					

C.GÜMRÜK BEYANNAMESİ (DEVAM FORMU)

1 B E Y A N

2 Gönderen/ İhracatçı No	3 Formlar		
	32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no	
Kaplarn ve eşyanın tanımı	Kaplarn ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri		
	34 Menşe Ülke Kodu a b	35 Brüt ağırlık (kg)	
Ek bilgi belge ve izinler	37 R E J İ M	38 Net ağırlık (kg)	
	40 Manifesto/ Özet beyan		
Kaplarn ve eşyanın tanımı	41 Ölçü birimi	42 Kalem fiyatı	
	E.B. Kodu	43 HY kodu	
Ek bilgi belge ve izinler	44 İstatistikî kıymet		
	32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no	
Kaplarn ve eşyanın tanımı	Kaplarn ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri		
	34 Menşe Ülke Kodu a b	35 Brüt ağırlık (kg)	
Ek bilgi belge ve izinler	37 R E J İ M	38 Net ağırlık (kg)	
	40 Manifesto/ Özet beyan		
Kaplarn ve eşyanın tanımı	41 Ölçü birimi	42 Kalem fiyatı	
	E.B. Kodu	43 HY kodu	
Ek bilgi belge ve izinler	44 İstatistikî kıymet		
	32 Kalem no	33 TGTC pozisyon no	
Kaplarn ve eşyanın tanımı	Kaplarn ve konteynerlerin marka numara ve cinsleri		
	34 Menşe Ülke Kodu A b	35 Brüt ağırlık (kg)	
Ek bilgi belge ve izinler	37 R E J İ M	38 Net ağırlık (kg)	
	40 Manifesto/ Özet beyan		
Kaplarn ve eşyanın tanımı	41 Ölçü birimi	42 Kalem fiyatı	
	E.B. Kodu	43 HY kodu	
Ek bilgi belge ve izinler	44 İstatistikî kıymet		
	Türü	Vergi matrahı	Oranı
Vergilerin hesaplanması	Tutarı	Ö.Ş.	Türü
	Tutarı	Ö.Ş.	Tutarı
Birinci kaleme ilişkin Toplam		İkinci kaleme ilişkin Toplam	
*****	Türü	Vergi matrahı	Oranı
	Tutarı	Ö.Ş.	Tutarı
Üçüncü kaleme ilişkin Toplam		Genel Toplam :	
		1 Çıkış/İhracat gümrük idaresi nüshası	

EK 2: Fatura (Invoice)

TİCARİ FATURA- ÖRNEK FORM

CRAFT CERAMICS LTD Unit 5c, Ashew Industrial Estate Ashnew, Country Wicklow, Ireland Telephone: (01) 123456 Facsimile: (01) 127890 Telex: 12345 CCER EI VAT Registration No. 4561388		INVOICE NO. 1321 DATE 01.07.2004	
Invoice to: Kaufstadt AG Central Purchasing 1293 Am Werhaam Düsseldorf 4000 Germany VAT Registration No. 11223344		Consing to: Kaufstadt AG Central Warehouse Reference MG/17963 Karlsruhe Germany	
Customer's Order No. MG/17963			
Quantity	Description	Unit price	Total value
	IRISHCRAFT POTTERY	US \$	US \$
	TARIFF REFERENCE 6912 00 500 00		
100 pieces	teacups valley green	7.00	700.00
100 pieces	teacups stone grey	7.00	700.00
100 pieces	teacups peat brown	7.00	700.00
100 pieces	saucers valley green	5.00	500.00
100 pieces	saucers stone grey	5.00	500.00
100 pieces	saucers peat brown	5.00	500.00
160 pieces	plates 19 cm valley green	10.00	1,600.00
160 pieces	plates 19 cm stone grey	10.00	1,600.00
160 pieces	plates 19 cm peat brown	10.00	1,600.00
80 pieces	plates 26 cm valley green	15.00	1,200.00
80 pieces	plates 26 cm stone grey	15.00	1,200.00
80 pieces	plates 26 cm peat brown	15.00	1,200.00
	TOTAL VALUE EXPORT		12,000.00
	CARRIAGE TO WATERFORD PORT & LOADING		
	TOTAL VALUE FOB WATERFORD		75.00
	FREIGHT CHARGES WATERFORD/ KARLSRUHE		12,075.00 925.00
	INSURANCE ASHNEW/ KARLSRUHE		
	TOTAL VALUE CIF KARLSRUHE		150.00 <u>13,150.00</u>
	Shipped by: Bell Lines via Hamburg on: 2 July 2004		
	Signed : ----- Date : 1 July 2004		

EK 3: Koli listesi**KOLİ LİSTESİ- ÖRNEK FORM**

PACKING LIST					
This packing list refers to invoice no. 78593			Dated 15 September 2004		
Quantity	Numbers	Contents each	Measure each	GR	WT
				each	
2	1-2	16 pieces 2mX1m red	105 x 150 x	154 kg	
2	3-4	16 pieces 2mX1m blue	125cm	154 kg	
2	5-6	10 pieces 2.3mX1.2m red	105 x 150 x	134kg	
2	7-8	10 pieces 2.3mX1.2m blue	125cm	134 kg	
2	9-10	10 pieces 3mX1.5m red	125 x 85 x 25	217 kg	
2	11-12	10 pieces 3mX1.5m blue	cm	217 kg	
			125 x 85 x 125		
			cm		
			155 x 105 x 125		
			cm		
			155 x 105 x 125		

Method of packing: wooden cases
Marks and numbers: EURO CARPET CO
BLVD HAUSSMAN
PARIS-FRANCE

Total no. of packages: 12 cases
Total measure: 18.96 cubic metres
Total net weight: 1 882 kg
Total gross weight: 2 020 kg

EK 4: Çeki listesi

Çeki Listesi

Çeki No 1
Order No 00-008
Model No P406 SWEAT SHIRT
Müşteri M-REEBOK REEBOK

Dili İngilizce Almanca Türkçe

Çeki Tarihi 15.06.2336
Sevk Tarihi 15.06.2336
Özel Kodu

Kolide	Koliye	Order No	Model No	D.	Renk Açıklama	XS	S	M	L	Koliçi	Toplam
3	3	00-008	P406	1	BEYAZ	0	30	0	0	30	30
4	4	00-008	P406	1	BEYAZ	0	10	20	0	30	30
5	5	00-008	P406	1	BEYAZ	0	0	30	0	30	30
6	6	00-008	P406	1	BEYAZ	0	0	30	0	30	30
7	7	00-008	P406	1	BEYAZ	0	0	0	30	30	30
8	8	00-008	P406	1	BEYAZ	0	0	0	30	30	30
9	9	00-008	P406	1	BEYAZ	0	0	0	20	20	20
10	10	00-008	P406	2	DARKBLUE	10	0	0	0	10	10
11	11	00-008	P406	2	DARKBLUE	30	0	0	0	30	30
12	12	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	30	0	0	30	30
13	13	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	30	0	0	30	30
14	14	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	0	30	0	30	30
15	15	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	0	30	0	30	30
16	16	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	0	20	10	30	30
17	17	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	0	0	30	30	30
18	18	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	0	0	30	30	30
19	19	00-008	P406	2	DARKBLUE	0	0	0	10	10	10
20	20	00-008	P406	3	BLACK	20	0	0	0	20	20

Seri No 200 340 480 480 1.500

Otomatik Şablon Oluştur

EK 5: Menşe Şahadetnamesi

MENŞE ŞAHADETNAMEŚİ

<p>1. Consignor</p> <p>Craft Ceramics Ltd Unit 5c, Ashnew Industrial Estate Ashnew, Country Wicklow Ireland</p>	<p>ORIGINAL</p>
<p>2. Consignee / Consignee's agent</p> <p>Kaufstadt AG Central Warehouse Reference MG/17963 Karlsruhe Germany</p>	<p>EUROPEAN UNION</p> <p>CERTIFICATE OF ORIGIN</p> <p>3. Country of origin</p> <p>Ireland</p>
<p>4. Transport details (optinal)</p> <p>By Bell Lines, Waterford/Hamburg 2 July 2004</p>	<p>Remarks</p>
<p>6. Item number: marks, numbers, number and kind of pack, description of goods</p> <p>Tariff ref: 6913 00 500 00</p> <p>78 cardboard cartons, fully addressed, numbered 1- 78</p> <p>Containing every</p>	<p>7. Quantity</p> <p>451,5 kg</p>
<p>8. THE UNDERSIGNED AUTHORITY CERTIFIES THAT THE GOODS DESCRIBED ABOVE ORIGINATE IN THE COUNTRY SHOWN IN BOX 3.</p> <p>Place and date of issue: name, signature and stamp of competent authority</p>	



RULES FOR THE ESTABLISHMENT OF CERTIFICATES OF ORIGIN

1. The forms may be completed by any process, provided that entries are indelible and legible.
2. Neither erasures nor superimpositions should be allowed on the certificates (or applications). Any alterations should be made by striking out the erroneous material and making any additions required. Such alterations should be approved by the person who made them and certificated by the appropriate authority or body.
3. Any unused spaces should be crossed out to prevent any subsequent addition.
4. If warranted by export trade requirements, one or more copies may be drawn up in addition to the original.

NOTE

REGLES A OBSERVER POUR L'ETABLISSEMENT DU CERTIFICAT D'ORIGINE

1. La formule peut être remplie par n'importe quel procédé, à condition que les inscriptions qui y sont portées soient indélébiles et lisibles.
2. Le certificat et la demande éventuelle ne peuvent comporter ni raturages, ni surcharges. Les modifications qui y sont apportées doivent être effectuées en biffant les inscriptions erronées et en ajoutant, le cas échéant, les indications voulues. Toute modification opérée doit être approuvée par son auteur et visée par les autorités ou organismes habilités.
3. Les espaces non utilisés doivent être bâtonnés de façon à rendre impossible toute adjonction ultérieure.
4. Si les nécessités du commerce d'exportation le requièrent, il peut être établi, en plus de l'original, une ou plusieurs copies.

NOT

MENŞE ŞAHADETNAMESİNİN TANZİMİ İÇİN DİKKAT EDİLECEK KURALLAR

1. Form istenilen usulle doldurulabilir. Yalnız üzerindeki kayıtlar silinmez ve okunaklı olmalıdır.
2. Muhtemel talep ve belgenin üzerinde ne kazanma nede eklenmiş yazı bulunabilir. Yapılacak değişiklikler yanlış bilgilerin üstleri çizilerek yerlerine istenilen kayıtlar eklenerek yapılır. Bu şekildeki işlemlerin hepsi sahibi tarafından imza ve yetkili teşekkül tarafından da tasdik edilmelidir.
3. Kullanılmayan yerler üzerlerine herhangi bir kaydın yazılamayacağı şekilde çizgilerle doldurulmalıdır.
4. İhracat ticareti gereği icap ediyorsa, asıldan başka, bir veya bir kaç suret çıkartılabilir.

EK 6: Taşıma Belgesi (Deniz Konşimentosu)

TAŞIMA BELGESİ – ÖRNEK FORM

SHIPPING INSTRUCTIONS		NAME AND ADDRESS OF TRANSPORT/SHIPPING COMPANY	
Shippers name and address (Taşıyıcının Adı ve Adresi) Craft Ceramics Ltd. Unit 5c, Ashnew Industrial Estate Ashnew, Country Wicklow, Ireland		BELL LINES	
Consignee's name and address (Alıcının Adı ve Adresi) Kaufstadt AG Central Warehouse Reference MG/17963 Karlsruhe Germany			
Notify address (Acenta Adresi) Impex AG 221 Havenstrasse Hamburg			
Place of receipt (Malların Alınacağı Yer) Ashnew			
First vessel (Birinci Araç) Bell Lines	Port loading (Yüklemenin yapılacağı liman) Waterford		
Port of discharge (Malların Boşaltılacağı Liman) Hamburg	Final discharge (Malların Son Teslim Yeri) Karlsruhe		
Second vessel (İkinci Araç) -----	Port of transport (Aktarımın Yapılacağı Liman) -----		
Port of discharge (Malların Boşaltılacağı Liman) -----	Place of delivery (Malların Teslim Yeri) -----		
Marks and no's. (İşaret ve Numaralar) Fully addressed Nos. 1-78	Contents and seal no. (Mühür ve Numarası) Quantity and description of goods (Ürüne ve ambalaja ilişkin uyarılar) 78 cardboard cartons containing pottery FRAGILE, HANDLE WITH CARE-KEEP UPRIGHT	Gross weight (Toplam Ağırlık) kg 522 kg	Measurement m3 1.12
		Tariff no. 691200 500 00	FOB value (FOB Değeri) US \$ 12,075.00

DIMENSIONS OF PACKAGES					
No. of packages (Toplam Koli Sayısı)	Length (Uzunluk)	Breadth (Eni)	Depth (Derinlik)	Measure (Hacim)	Total Measure (Toplam Hacim)
15	45 cm	40 cm	10 cm	0.018	0.27 m3
15	30 cm	15 cm	15 cm	0.007	0.11 m3
24	42 cm	21 cm	15 cm	0.013	0.31 m3
24	30 cm	30 cm	20 cm	0.018	0.43 m3
BILL OF LADING REQUIREMENTS (Koşimento'daki Koşullar)			FREIHT AND CHARGES (Navlun ve Diğer Giderler)		DOCUMENT ACCOMPANYING CARGO TO PORT OF SHIPMENT(Nakliye İlişkin Belgelerin)
Total no. required (Koşimento Numarası)	Originals (Aslı)	Copies (Kopyası)	Freight payable by: Shipper (Taşıyıcı) (Navlunu Ödeyecek Taraf)	Documents going with cargo to port of shipment(Karşı ile gönderilecek belgeler)	
	1Adet	3Adet	Charges payable by: Diğer Shipper (Taşıyıcı) (Diğer Giderleri ödeyecek Taraf)	Invoice (Fatura) 2 Nüsha Packing list (Koli Listesi) (2) Certificate of origin (Menşe Şahadetnamesi)(2) Insurance certificate (Sigorta Belgesi) (1)	
We hereby declare the foregoing to be a full and true account of the contents, values, etc., of the goods herein declared. We agree to pay all freight or charges, custom house charges and duties as well as other lawful and customary expenses and also return freight and charges if consignees either decline to receive the goods or refuse or are unable to pay the charges thereon. We understand and accept that all transactions are subject to your standard trading conditions and/or conditions of relevant bill of which we are aware.					
BILLS OF LADING WILL NOT BE RELEASED WITHOUT PRIOR SETTLEMENT OF FREIGHT AND/OR CHARGES			DATED 1 July 2004 ----- SIGNED ----- ON BEHAL OF ----- Craft Ceramics Ltd -----		

EK 7: Örnek 1: EUR.1 Dolaşım Belgesi

EUR-1 DOLAŞIM BELGESİ -ÖRNEK FORM

<p>1.Exporter (name, full address, country) Voltmaster Products, Harbour Industrial Park, Mongeville, Mongerrat</p>	<p>EUR 1 No.</p>	
<p>3.Consignee (name, full address, country)/Agent Electrical Distributors 539 Zodiac Road Heightown Nordmark</p>	<p>See notes overleaf before completing this form</p> <p>2. Certificate used in preferential trade between THE EUROPEAN UNION And (Insert appropriate countries, group of countries or territories)</p>	
<p>6. Transport details (optional) By Nordmark Shipping Lines via Bilbao</p>	<p>4. Country, group of countries or territory in which the products are considered as originating Mongerrat</p>	<p>5. Country, group of countries or territory of destination Nordmark</p>
<p>8. Item Marks and Number and kind Description number and weight (kg) or other numbers of packages (1) of goods Tariff Fully 2 wooden Cases Dry cell 506 9 900 90 addressed batteries</p>	<p>7. Remarks</p>	<p>10 Invoices (kg) or other (optimal)</p>
<p>10. CUSTOMS ENDORSEMENT Export document (2) Form No. Customs office Issuing country or territory: Mongerrat Declaration certified Date (Signature)</p>	<p>11. DECLARATION BY THE EXPORTER I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate. Mongeville, 15 September 2004 Place and date (Signature)</p>	

Örnek 2: A.TR Dolaşım Belgesi

DOLAŞIM BELGESİ (MOVEMENT CERTIFICATE)



(1) Üye ülke
veya
Türkiye

Insert the
member
State or
Turkey

1. İhracatçı (Ad, açık adres, ülke) Exporter (Name, full address, country)		A.TR No D 0587023	
3. Malın gönderildiği şahıs (İhtiyari) (ad, açık adres, ülke) Consignee (Optional) (Name, full address, country)		2. Taşıma Belgesi (İhtiyari) No (Tarih) Transport document (Optional) No. (Date)	
7. Taşınmaya ilişkin bilgiler (İhtiyari) Transport details (Optional)		4. AET/TÜRKİYE ORTAKLIĞI ASSOCIATION between the EUROPEAN ECONOMIC COMMUNITY and TURKEY	
		5. İhraç Ülkesi Country of exportation	6. Varış Ülkesi Country of destination (1)
9. Sıra No: Item No		10. Kolielerin markaları, numaraları, sayısı ve cinsi (dökme mallar için, duruma göre, gemi, vagon veya kamyonun numarası belirtilecektir); Malların tanımı Marks and numbers; number and kind of packages (for goods in bulk, state the number of the ship or the number of the railway wagon or road vehicle); description of goods	
		11. Brüt ağırlık (kg) veya diğer ölçü (litre, m ³ , etc.) Gross Weight (kg) or other measure (litre, m ³ , etc.)	
12. GÜMRÜK VİZESİ CUSTOMS ENDORSEMENT Doğruluğu onaylanmış beyan Declaration certified İhraç belgesi Export document (2) Model (Form) No. Gümrük İdaresi Customs Office Çıkış ülkesi Issuing country Yer ve Tarih Place and Date İmza (Signature)		13. İHRACATÇININ BEYANI DECLARATION BY THE EXPORTER Aşağıda imzası bulunan ben, yukarıda, belirtilen malların bu belgenin verilmesi için gerekli koşullara uygun olduğunu beyan ederim. I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate. Yer ve Tarih Place and date İmza (Signature)	

(2) Sadece
ihraç
ülkesinin
talebi
halinde
doldurulur.

Complete
only where
the
exporting
country
requires

AYDOĞDU OFSET • 309 64 67 (Pbx) • ANKARA

EK 8: Sigorta Belgesi

SİGORTA BELGESİ – ÖRNEK FORM

INSURANCE COMPANY OF MONGERRAT 28 Abbey Street Hightown, Abbeyville, Mongerrat	
ORIGINAL	
15 September 2004	
THIS IS TO CERTIFY that this Company has insured the goods specified hereunder, under open policy, on behalf of:	
Mongerrat Producers Cooperative, Abbeyville Avenue Hightown, Abbeyville, Mongerrat	
Description of goods insured, including marks and numbers 500 jute sacks each containing 25 kg Class I new potatoes (totalling 12,500 kg) labelled with full address and numbered 1-500	
Voyage Abbeyville/Miami/ New York	Vessel/conveyance "Sea Trader" Insured value US\$ 3,916.00
Conditions of insurance Goods must be packed in new jute sacks and packed on pallets of 20 sacks per pallet Adequately banded. Shrink wrapping may not be used. Subject otherwise to the conditions and terms of the original policy.	
IMPORTANT: With a view to facilitating the settlement of any claim for loss or damage hereunder, the insured are advised to take the following steps:	
CARRIERS' LIABILITY Consignee are reminded that should any damage be apparent, they, or their agents, should without delay arrange for immediate joint survey with the carriers before delivery is taken. Should any such survey show a loss or damage, a claim should be at once lodged with the Carriers. In no circumstances should "clean" receipts be given goods are discharged in bad order except under written protest. In case of loss or damage not apparent at the time of taking delivery, notice in writing should be given to the Carriers within the days of delivery, and prompt arrangements made for a survey to be held. The consignees or their agents should claim on the Carriers for any packages which cannot be found, or on the Port Authorities if the missing packages have been discharged from the vessel. The consignees or their agents are recommended to make themselves familiar with the Regulations of the Port Authorities in force at port of discharge. In the event of damage which may involve a claim under this Certificate, immediate notice of such damage should be given to: Bob Kopolski Kopolski & Reinhart, 2342 5 th Avenue, New York, N.Y. 66554 Who has/have been authorized to adjust and to settle claims under this Policy for and on behalf of the Corporation. This Certificate represents and takes the place of original Policy and will, for the purpose of collecting any claims, be accepted as showing that the holder is entitled to the benefit of such policy to the extent set forth herein.	
(Signed) For the Insurance Company of Mongerrat	